

SHOficina versão 3.89a

Alterações no sistema de Notas Fiscais (NF)

Foram modificadas as partes de impressão e configurações de notas fiscais, agora com possibilidade de reimpressão e consulta a notas emitidas. Veja abaixo como utilizar/configurar:

Configurando posição dos campos para impressão:

Para configurar a posição dos campos, clique no menu "Configurar Nota Fiscal" conforme figura 1.

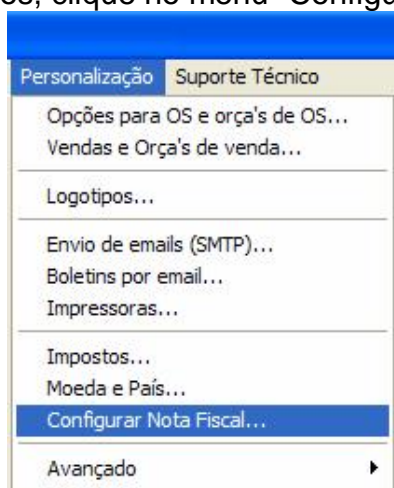


Figura 1 – Tela de configurar posições da Nota fiscal

Ao clicar, surge a tela da figura 1a:

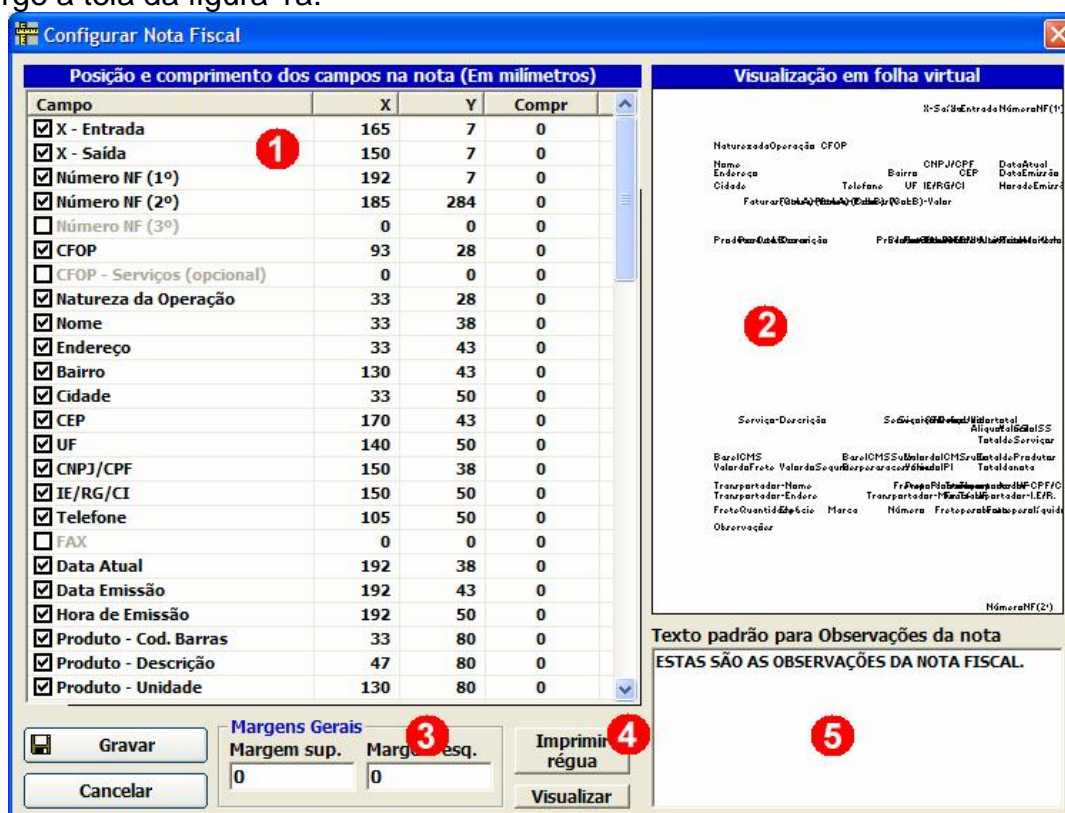


Figura 1a

Nesta temos a área para posicionamento e comprimento de cada campo (circulo 1); os campos marcados (em preto) serão impressos. Para alterar o posicionamento de qualquer campo, de dois

cliques no mesmo; mas lembre-se que as medidas são em milímetros (menores divisões de uma régua milimetrada).

Na área indicada pelo círculo 2 temos uma pré-visualização da nota fiscal, assim é possível ter noção da organização dos campos no papel de forma virtual. É possível utilizar também o botão “Visualizar” para uma melhor noção e/ou impressão de uma prova.

Na área do círculo 3 temos a margem geral, que serve para deslocar todos os campos na horizontal ou na vertical. Como padrão deixe zero em ambos, e se precisar fazer um ajuste fino geral use estes campos após configuração.

No botão indicado pelo círculo 4 é possível imprimir uma régua em centímetros, tanto vertical (Y) como horizontal (X) para facilitar a localização dos campos em sua nota; sugerimos colocar uma nota fiscal de exemplo (folha de prova que sua gráfica fornece) e imprimir a régua diretamente sobre ela.

No espaço numero 5 você pode incluir uma observação que será usada como padrão para a emissão de todas as suas notas fiscais. Todavia o sistema permite que você altere a observação de cada nota.

Configurando impostos e ativando a impressão de notas fiscais.

No menu de personalização (veja figura 1a) existe a opção IMPOSTOS; esta opção tem a finalidade de configurar a forma de cálculo de impostos e totais da nota fiscal.

OBS.: Execute um teste de impressão com cálculos e mostre a seu contador para saber se os mesmos estão configurados corretamente, bem como se deve ser feita alguma ressalva.

Ao clicar no menu impostos surge a tela abaixo:

A janela 'Impostos' contém os seguintes elementos:

- Botões: Gravar, Fechar
- Campos de configuração de impostos:
 - %IRRF: 1
 - %CSLL: 32
 - %ISS: 8
 - %COFINS: 3,5
 - %ICMS frete: 9
 - %PIS/PASEP: 5
 - %INSS: 11
 - %IRPJ: 2
- Tabela ICMS por estados (UF):

UF	ICMS %
- Botões: Incluir, Excluir
- Opções de cálculo (checkboxes):
 - Somar o valor do ICMS Sub no total das NF
 - Incide ICMS sobre o frete
 - Somar o valor do frete no total das NF
 - Incide ICMS sobre o seguro
 - Somar o valor do seguro no total das NF
 - Somar outros valores no total das NF
 - Incide ICMS sobre outros valores
 - Descontar ICMS sobre o desconto
 - Deduzir o valor do ISS
 - Deduzir o valor do IRRF
 - Deduzir o valor do IRPJ
 - Deduzir o valor do PIS
 - Deduzir o valor do COFINS
 - Deduzir o valor do CSLL
 - Deduzir o valor do INSS

Figura 2 – Impostos e fórmulas

Alguns deste % serão usados ao preencher a nota, outros ao cadastrar o item do estoque. Consulte sua contabilidade para saber quais você utilizará e o % correto de cada um.

Uma vez configurados os impostos deve-se verificar o cadastro de itens do estoque, pois de lá são usados alguns campos para a impressão da nota fiscal, conforme figura 2a

UF	ICMS %

Figura 2a – Corte da tela de cadastro de item do estoque (Menu Módulos/Estoque)

Os campos de peso líquido e bruto serão usados para totalizar o peso na nota fiscal. Os campos de % de IPI e de ICMS e a Base de cálculo do ICMS serão usados para calcular os impostos na nota fiscal.

Você pode imprimir notas fiscais automaticamente ao encerrar positivamente uma Ordem de Serviço ou uma venda; para isto você deve ativar esta impressão usando os passos abaixo:

1) Ativando ao encerrar Ordem de serviço (OS)

Clique no menu de personalização (Figura 1a) e escolha “Opções para OS e orçamento...”, na tela que surge, marque conforme indicado na seta:

Opções diversas e de Impressão

Descontos em OS's

Não permitir descontos

Permitir lançando no campo "Outros"

Emitir NF após fechar OS como OK.

Figura 2b – Ativando impressão de NF após OS

2) Emitindo nota fiscal ao finalizar venda

Abra o módulo de vendas e acesse o menu “Vendas & Orça” indicado na figura 2c abaixo:



Figura 2c – NF após vendas

Surgirá a tela abaixo (figura 2d):

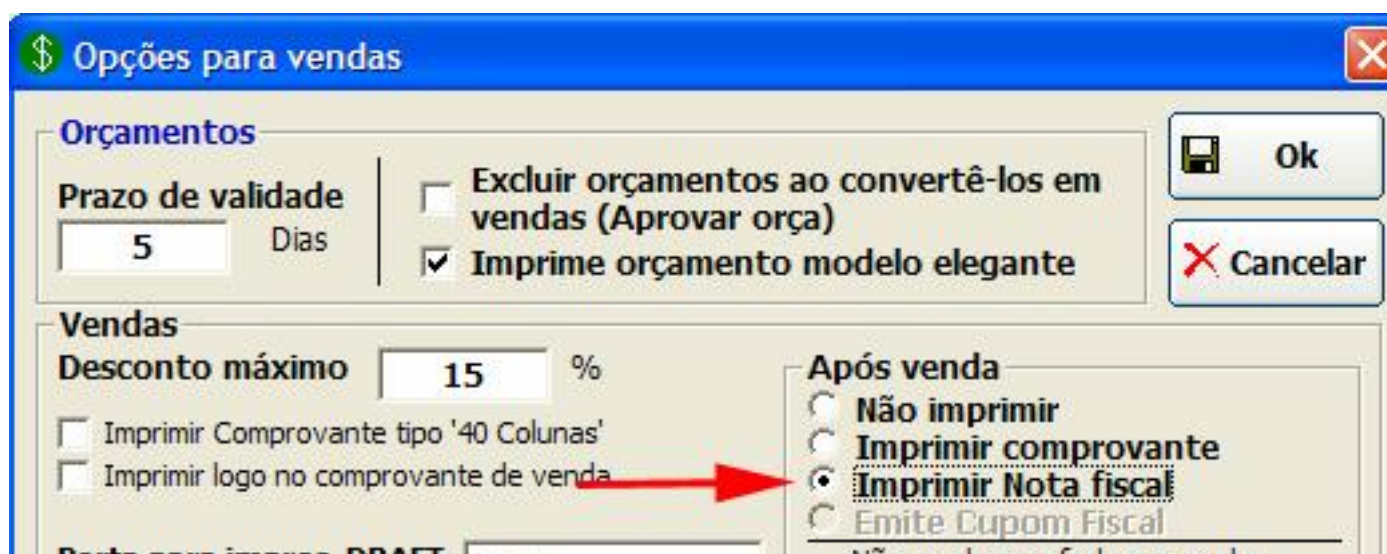


Figura 2d – ativando NF após venda

Marque a opção indicada com a seta e clique no botão “OK” em seguida para gravar.

OBSERVAÇÃO : O SHOficina, em sua versão básica, não gera o SINTEGRA, se você é obrigado a gerar o SINTEGRA em sua empresa, entre em contato com a SHARMAQ para adquirir o módulo fiscal, que gera o SINTEGRA e também é compatível com Emissor de Cupom Fiscal (ECF)

Imprimindo uma nota fiscal

Ao encerrar uma venda ou Ordem de serviço (de acordo com suas configurações) o sistema irá perguntar se deseja emitir uma NF, se a resposta for positiva, surgirá a tela da figura 3a abaixo:

The screenshot shows a software window titled "Informações Gerais da NF". It contains several input fields and buttons. At the top, there are buttons for "Gravar a nota" and "Imprimir nota", and radio buttons for "Saída" and "Entrada". The "Data de emissão" is set to 19/12/2007 and "Data de Saída" is also 19/12/2007. The "CFOP" is 5200, "Natureza da operação" is "VENDA A CONSUMIDOR", and "Nº da NF" is 30. The "Hora de saída" is 16:30. Below these are tabs for "Destinatário", "Produtos", "Serviços", "Transporte", "Totais/Obs", "Faturas", and "NF-e". The "Destinatário" tab is active, showing a form for "Dados do Destinatário/Remetente". The fields are: "Nome/Razão Social" (SHARMAQ COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA-ME), "CNPJ/CPF" (27.579.093/0001-07), "Endereço" (RUA GAL. OSORIO, 127), "Bairro/distrito" (LOURDES), "Ins. Est/RG/CI" (empty), "Município" (VITÓRIA), "CEP" (29120-910), "UF" (ES), "Fone" (3222-0951), "FAX" (empty), and "Email" (empty). There is a "Localizar Cliente" button. At the bottom, there are checkboxes for "Cancelada" (unchecked) and "Impressa" (checked), and a timestamp "Impressa em 19:12 19/12/07" and "Nota cadastrada em 16:30 19/12/07".

Figura 3a – Tela de cadastro da nota fiscal

Nesta tela alguns campos já serão preenchidos automaticamente, oriundos da venda ou da OS, estes campos são os dados do destinatário/cliente, dos produtos/peças e dos serviços da nota. Alguns dados do transportador e também alguns dos totais da nota fiscal e cálculos de imposto.

Ao emitir, deve-se observar o CFOP e a natureza da operação, bem como o CPF/CNPJ do destinatário, pois se os mesmos não estiverem devidamente preenchidos a nota não poderá ser impressa.

Os destinatários são verificados a partir do CPF/CNPJ, se, ao digitar o mesmo não houver cadastro, quando a nota for impressa, o destinatário será incluído como cliente automaticamente; caso o CNPJ/CPF já esteja cadastrado os dados serão buscados e alimentados automaticamente.

Para imprimir a nota fiscal, basta clicar no botão "Imprimir nota" no alto da tela que ela será automaticamente gravada e impressa.

Agora também é possível consultar as notas impressas e reimprimi-las se necessário, para isto, no modulo de OS ou no de vendas, use a opção "Notas Fiscais emitidas" no menu Módulos do SHOficina, aonde é possível visualizar as notas cadastradas, edita-las e até mesmo excluí-las. Foi criada, nesta tela, a opção "Nova Nota" para permitir o fácil cadastramento de uma nota fiscal avulsa (sem venda ou OS de origem).

www.sharmaq.com.br

Todos direitos Reservados 1997-2008